



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประโยชน์ของการควบคุมการรับจ่ายเงินให้เป็นระบบมีความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ (๙) และข้อ ๘๗ (๗) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๒) ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๘/๑ ในการวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เสียทั้งหมด

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ดังนี้

หมวด ๕

การเบิกจ่ายเงินยืม

“ข้อ ๓๙ สัญญาการยืมเงิน ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔๒ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามอนุมัติให้ยืมเงินสัญญาใหม่ ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมในสัญญาเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ ๔๓ สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ ๔๔ การเบิกจ่ายเงินยืมให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยืมเพื่อปฏิบัติงานให้กระทำได้เฉพาะรายการ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย

/ข้อ ๔๕ ให้ผู้ยืม...

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ให้ส่งแก่สหกรณ์ผู้ให้ยืมภายในเจ็ดวัน นับแต่วันการทำงานแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้สหกรณ์ผู้ให้ยืมแจ้งข้อ ทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบวันนับแต่วันที่รับคำทักท้วง หากผู้ยืม มิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้สหกรณ์ผู้ให้ยืมทราบ ให้สหกรณ์ผู้ให้ยืมดำเนินการตาม เงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายหรือเงินสดเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับคืนบันทึก การรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกใบสำคัญการรับเงิน หากมีเงินสดเหลือจ่ายส่งคืนให้ออกใบเสร็จรับเงิน ตามยอดเงินสดที่ส่งคืน และใช้เป็นหลักฐานในการส่งใช้เงินยืม

ข้อ ๔๗ ให้สหกรณ์เก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้จัดการเรียกให้ชดใช้เงินยืม ตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันครบกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการรายงานคณะกรรมการทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมคิด จันทมฤก)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด